

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»

«Принято»  
Протоколом Методического  
Совета  
От «15» 12 2023 г. № 1

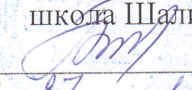


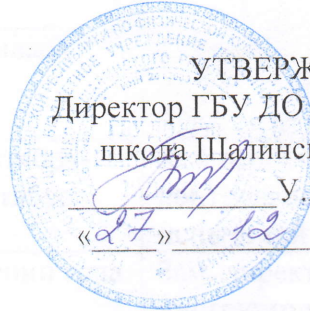
**ПЛАН РАБОТЫ**  
**заместителя директора**  
**по научно-методической работе**  
**на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение планов работы Учреждения	январь	Директор, заместители директора по НМР и СР
2	Подготовка и утверждение локально-нормативных документов Учреждения	весь период	Зам. директора по НМР
3	Заключение договоров по аренде спортивных залов (на платной и безвозмездной основе)	по мере надобности	Заместители директора по НМР и СР
4	Осуществление работы по профессиональной переподготовке и курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей и иных специалистов	по графику	Зам. директора по НМР
5	Подведение итогов и систематизирование документации Учреждения	весь период	Зам. директора по НМР
6	Участие в комплектовании тренировочных групп	весь период	Зам. директора по НМР
7	Организация работы по аттестации на соответствующие занимаемой должности и квалификационную категорию	по графику	Зам. директора по НМР
8	Утверждение плана Методического совета Проведение Методического совета	январь ежеквартально	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
<b>Текущий контроль</b>			
1	Осуществление контроля за проведением тренировочных занятий с обсуждением на Методическом совете	ежеквартально	Зам. директора по НМР
2	Осуществление контроля за подготовкой и проведением заседаний методического совета.	ежеквартально	Зам. директора по НМР
3	Осуществление контроля за составлением планирования тренировочных занятий	весь период	Зам. директора по НМР
<b>Методическая работа</b>			
1	Организация участия тренеров-преподавателей в семинарах, культурно-зрелищных мероприятиях, проводимых Министерством Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике	весь период	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
2	Разработка спортивных программ по видам спорта и других методических инструкций и положений	весь период	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
3	Подготовка статистических отчетов: 1ФК, 5ФК	весь период	Зам. директора на НМР и СР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол Методического Совета  
от «25» 12 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ ДО «Спортивная  
школа Шалинского района»  
  
У.А. Пасхаев  
«27» 12 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
Заместителя директора по спортивной работе  
на 2024 год.**

г. Шали

### Организационная работа

1	Утверждение плана комплектования занимающихся Учреждения.	Январь	Зам. директора по СР, инструктор-методист
2	Подготовка и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на следующий год.	Январь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели
3	Утверждение расписания тренировочных занятий тренеров-преподавателей.	Январь	Директор, зам. директора по СР, тренера-преподаватели
4	Комплектование тренировочных групп, утверждение списков обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Комиссия по приему контрольно-переводных испытаний
5	Подготовка приказов на участие спортсменов в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с календарным планом.	В течении года	Зам. директора по СР, инструктор-методист тренера-преподаватели
6	Подведение итогов и систематизация документации Учреждения.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по СР
7	Проведение соревнований в группах НП с целью отбора лучших учащихся в группы ТГ	Весь период	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
8	Подготовка и организация сдачи обучающимися норм ГТО.	3 квартал	Зам. директора по СР инструктор-методист, тренера-преподаватели
9	Составление графика по приему контрольных нормативов.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели
10	Утверждение списка спортсменов Учреждения	Декабрь	Директор, зам. директора по СР, тренера-преподаватели

### Внутришкольный контроль

1	Осуществлять контроль по ведению необходимой документации тренеров-преподавателей.	Весь период	Зам. директора по СР
2	Осуществлять контроль за выполнением контрольных нормативов по ОФП и СФП	Май, декабрь	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
3	Осуществлять контроль наполняемости групп во время тренировочных занятий.	Согласна графика проверок ТЗ	Зам. директора по СР, инструктор-методист
4	Осуществлять контроль за составлением планирования тренировочных занятий.	Весь период	Зам. директора по СР
5	Осуществление контроля за проведением обучающимися (тренеров-преподавателей) медицинского обследования.	В соответствии с графиком прохождения медицинского обследования	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
6	Осуществлять контроль за проведением заседаний советов.	В соответствии с планами заседаний	Зам. директора по СР, инструктор-методист

### Спортивно-массовая работа

1	Организовать участие тренеров-преподавателей СШ в семинарах, проводимых Министерством ЧР по физической культуре, спорту и молодежной политике.	Весь период	Зам. директора по СР
2	Осуществлять помощь при разработке спортивных программ по видам спорта и методических разработок.	Весь период	Зам. директора по СР

### Воспитательная работа

1	Проведение с обучающимися бесед в рамках духовно-нравственного воспитания.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по СР, ответственный по направлению
2	Проведение с обучающимися бесед в рамках профилактики правонарушений несовершеннолетними.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по СР, ответственный по направлению
3	Проведение с обучающимися бесед в рамках антитеррористической безопасности.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по СР, ответственный по направлению
4	Проведение с обучающимися бесед по антидопинговой пропаганде на тему: «Запрещенный список ВАДА».	В соответствии с планом работы	Зам. директора по СР, ответственный по направлению

ПЛАН РАБОТЫ


Заместителя директора по спортивной работе

на 2024 год.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

«СОГЛАСОВАНО»  
Протокол Методического Совета  
«25» 12 2023 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ ДО «Спортивная  
школа Шалинского района»  
У.А. Пасхаев от  
«27» 12 2023 г.



**План работы  
Инструктора-методиста  
на 2024 год.**

г. Шали

### Организационная работа

1	Подготовка приказов на участие спортсменов в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с календарным планом.	В течении года	Зам. директора по СР, инструктор-методист тренера-преподаватели
2	Проведение соревнований в группах НП с целью отбора лучших учащихся в группы ТГ	Весь период	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
3	Утверждение плана Тренерских советов. Проведение Тренерских советов.	Январь, ежеквартально	Зам. директора по СР, инструктор-методист
4	Оформление личных дел спортсменов Учреждения	Весь период	Инструктор-методист
5	Подготовка и организация сдачи обучающимися норм ГТО.	3 квартал	Зам. директора по СР инструктор-методист, тренера-преподаватели
6	Утверждение спортивной нагрузки тренеров-преподавателей	Январь	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
7	Оформление пакета документов на присвоения спортивных разрядов обучающимся	Весь период	Инструктор-методист
8	Оформление пакета документов на присвоения судейских категорий, званий тренерам-преподавателям	Весь период	Инструктор-методист

### Методическая работа

1	Подготовка методических материалов и в направлении выполнения программ спортивной подготовки Учреждения	Весь период	Инструктор-методист
2	Повышение качества анализа тренировочного процесса и результатов спортивных показателей отделений по видам спорта и Учреждения в целом	Весь период	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
3	Улучшение методической работы в отделениях по видам спорта, через включение вопросов методики в планы тренерских советов (вопросы допинга, аттестации и контроля и т.д.)	Весь период	Инструктор-методист
4	Оказание постоянной методической помощи молодым тренерам-преподавателям	Весь период	Инструктор-методист
5	Контроль и проверка документации тренеров-преподавателей	Весь период	Инструктор-методист