

Министерство Чеченской Республики  
по физической культуре и спорта  
**Государственное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа Шалинского района»  
(ГБУ ДО «СШ Шалинского района»)**

Нохчийн Республикан физически культуран а, спортан а  
Министерство  
**ТӀетогъхначу дешаран**  
**Пачхьалкхан бюджетан учреждени «Шелан кӀоштан  
спортан школа»**  
**(ТД ПБУ «Шелан кӀоштан СШ»)**

---

**Протокол № 01**  
**заседания Родительского комитета**  
**ГБУ ДО «Спортивная школа Шалинского района»**

**Дата:** «10» февраля 2025 г.

**Место проведения:** г. Шали, учебный класс.

**Председательствующий:** Берсанов Ислам Вахитович.

**Секретарь:** Абубакарова Аминат Лечиевна.

**Присутствовали:**

1. Директор СШ: **Пасхаев Умар Алуевич.**
2. Заместитель директора: **Мусаева Аминат Султановна.**
3. Члены комитета (родители): Берсанов И. В., Юсупов Д. Р., Висаитов А. М., Гадаев Т. Х., Дадашев И. В., Исмаилов З. С., Темирбаев М. Ш., Абубакарова А. Л., Хамидова И. М., Эсмурзиева М. А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Избрание председателя и секретаря Родительского комитета на текущий учебный год.
2. Согласование **Правил приема** обучающихся в ГБУ ДО «СШ Шалинского района».
3. Обсуждение и согласование **Режима занятий** обучающихся.
4. Утверждение **Положения о формах, периодичности и порядке аттестации** (контрольно-переводные нормативы).
5. Согласование **Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления** обучающихся.

---

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**1. По первому вопросу** выступил директор **Пасхаев Умар Алуевич**. Он предложил сформировать постоянно действующий Родительский комитет для обеспечения связи между администрацией школы и семьями воспитанников.

- **Голосовали:** Единогласно «ЗА».
- **Решили:** Избрать председателем комитета **Берсанова Ислама Вахитовича**, секретарем — **Абубакарову Аминат Лечиевну**.

**2. По второму вопросу** выступила заместитель директора **Мусаева Аминат Султановна**. Она ознакомила родителей с Правилами приема. Зачисление проводится на основании результатов индивидуального отбора.

- **Особое внимание:** Родители Юсупов Д. Р. и Висаитов А. М. уточнили перечень документов. Аминат Султановна пояснила, что необходимы: заявление, копия свидетельства о рождении/паспорта, СНИЛС и медицинское заключение о допуске к спорту.
- **Решили:** Согласовать Правила приема в представленной редакции.

**3. По третьему вопросу (Режим занятий)** Мусаева А. С. доложила, что тренировочный процесс в СШ Шалинского района организован в две смены для удобства детей, учащихся в разные смены в общеобразовательных школах. Продолжительность занятий строго регламентирована возрастом и этапом подготовки.

- **Решили:** Признать предложенный режим соответствующим санитарным нормам и интересам детей.

**4. По четвертому вопросу (Аттестация)** выступил председатель **Берсанов И. В.** Было разъяснено, что аттестация проходит ежегодно в конце сезона. Оцениваются показатели ОФП (бег, подтягивания, прыжки) и СФП (технические навыки по виду спорта).

- **Решили:** Утвердить периодичность промежуточной аттестации (1 раз в год, май-июнь).

**5. По пятому вопросу (Перевод и отчисление)** выступила Мусаева А. С. Она пояснила, что отчисление за неуспеваемость (невыполнение нормативов) — крайняя мера, которой предшествует дополнительная работа с ребенком. Восстановление в школу возможно при наличии свободных мест.

- **Решили:** Одобрить порядок перевода и отчисления.

---

## **Голосование по итогам заседания:**

«За» — 10 чел.




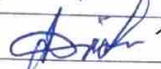




«Против» — 0 чел.

«Воздержались» — 0 чел.

Председатель:  / Берсанов И. В.

Секретарь:  / Абубакарова А. Л.

Ознакомлены:

	Юсупов Д. Р.
	Висаитов А. М.
	Гадаев Т. Х.
	Дадашев И. В.
	Исмаилов З. С.
	Темирбаев М. Ш.
	Хамидова И. М.
	Эсмурзиева М. А.)