

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

«Принято»

Протоколом Методического

Совета

От «12» 01 2026 г. № 03



«Утверждено»

Директор ГБУ ДО

«СПШ Шалинского района»

У.А.Пасхаев

2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
заместителя директора
по научно-методической работе
на 2026 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Организационная работа			
1	Утверждение планов работы Учреждения	январь	Директор, заместители директора по НМР и СР
2	Подготовка и утверждение локально-нормативных документов Учреждения	весь период	Зам. директора по НМР
3	Заключение договоров по аренде спортивных залов (на платной и безвозмездной основе)	по мере надобности	Заместители директора по НМР и СР
4	Осуществление работы по профессиональной переподготовке и курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей и иных специалистов	по графику	Зам. директора по НМР
5	Подведение итогов и систематизирование документации Учреждения	весь период	Зам. директора по НМР
6	Участие в комплектовании тренировочных групп	весь период	Зам. директора по НМР
7	Организация работы по аттестации на соответствующие занимаемой должности и квалификационную категорию	по графику	Зам. директора по НМР
8	Утверждение плана Методического совета Проведение Методического совета	январь ежеквартально	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
Текущий контроль			
1	Осуществление контроля за проведением тренировочных занятий с обсуждением на Методическом совете	ежеквартально	Зам. директора по НМР
2	Осуществление контроля за подготовкой и проведением заседаний методического совета.	ежеквартально	Зам. директора по НМР
3	Осуществление контроля за составлением планирования тренировочных занятий	весь период	Зам. директора по НМР
Методическая работа			
1	Организация участия тренеров-преподавателей в семинарах, культурно-зрелищных мероприятиях, проводимых Министерством Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике	весь период	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
2	Разработка спортивных программ по видам спорта и других методических инструкций и положений	весь период	Зам. директора по НМР, инструктор- методист
3	Подготовка статистических отчетов: 1ФК, 5ФК	весь период	Зам. директора на НМР и СР