

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол Методического Совета
От «12» 01 2026г. № 05



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУ ДО «СШ
Шалинского района»
У.А. Гасхаев
«12» 01 2026г.

**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на 2026 год**

г. Шали - 2026г.

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1	Утверждение планов работы Учреждения	Январь	Директор, заместители директора по СР и НМР, главный бухгалтер
2	Утверждение плана комплектования занимающихся Учреждения	Январь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели, инструктор-методист
3	Утверждение спортивной нагрузки тренеров-преподавателей	Январь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели
4	Комплектование групп спортивной подготовки по видам спорта	Январь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели
5	Организация работы по набору детей в группы начальной подготовки.	В течение года	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
6	Утверждение списка спортсменов Учреждения	Февраль	Директор, зам. директора по СР
7	Утверждение расписания тренировочных занятий по видам спорта.	Январь	Директор, зам. директора по СР, тренера-преподаватели
8	Утверждение плана Общего собрания. Проведение общих собраний трудового коллектива.	Январь, по мере надобности	Заместитель директора по СР
9	Утверждение плана тренерских советов. Проведение тренерских советов.	Январь ежеквартально	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
10	Утверждение плана методических советов. Проведение методических советов.	Январь ежеквартально	Зам. директора по НМР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
11	Заключение договоров по аренде спортивных залов (на платной и безвозмездной основе)	По мере надобности	Заместители директора по НМР и СР
12	Планирование и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на следующий год.	Декабрь	Зам. директора по СР, тренера-преподаватели
13	Осуществление работы по профессиональной переподготовке и курсов повышения квалификации тренеров и иных специалистов	По графику	Директор, заместитель директора по НМР
14	Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	По графику	Директор, заместители директора по НМР и СР, инспектор по кадрам
15	Оформление личных дел спортсменов Учреждения	В течение года	Инструктор-методист
16	Подготовка приказов на участие спортсменов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом	В течении года	Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели

17	Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет	В течение года	Программист
18	Инструктаж со спортсменами по вопросам безопасности в общественных местах и на тренировочных занятиях	В течении года	Тренера-преподаватели, ответственные по направлению
19	Инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности с работниками	2 раза в год	Тренера-преподаватели, ответственные по направлению
20	Инструктаж по антидопинговой политики	В течение года	Тренера-преподаватели, ответственные по направлению