

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ШАЛИНСКОГО РАЙОНА»
(ГБУ ДО «СШ Шалинского района»)

ПРАВИЛА

приема в ГБУ ДО
«Спортивная
школа Шалинского района»

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Родительского комитета
от «10» февраля 2025г. № 01



1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шалинского района» (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с 01.01.2023;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 27.07.2022 №629;

– Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57;

– Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634;

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие).

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по следующим программам:

• Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: футбол, вольная борьба, бокс, кикбоксинг, рукопашный бой, панкратион, грэпплинг, тхэквондо;

•Дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта: футбол, вольная борьба, бокс, кикбоксинг, рукопашный бой, панкратион, грэпплинг, тхэквондо.

Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Детям участников СВО предоставляются преимущественные права при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, выдачу зачисленным спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

1.4. Граждане, ранее обучавшиеся в учреждениях по соответствующим программам, имеющие спортивный разряд по виду спорта и обладающие достаточным уровнем физической и технической подготовленности, могут быть зачислены на второй и последующий год обучения при наличии вакантных мест в порядке перевода по результатам индивидуального отбора (сдачи контрольных нормативов) для соответствующего этапа (периода) обучения.

1.5. Дети, имеющие ярко выраженное физическое развитие, физическую подготовленность, особенности здоровья по результатам тестирования могут быть зачислены в группу более высокого уровня подготовки.

1.6. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, не входящих в состав приемной

КОМИССИИ

Регламенты работы комиссий определяются Положением «О приемной комиссии» и Положением «Об апелляционной комиссии».

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость

работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, расположенном по адресам: г. Шали, ул. Чичерина 30 и официальном сайте учреждения www.dussh-shali.ru в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Учреждения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по видам спорта;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе по видам спорта;

к) систему показателей в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в учреждение; о) образец заявления о приеме на обучение;

2.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.7. Прием в ГБУ ДО «СШ Шалинского района» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия СНИЛС;

в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

г) медицинское заключение (справка) с указанием группы здоровья (I или II), свидетельствующее о допуске к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта и подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

д) две фотографии формата 3*4; е)

анкета;

ж) согласие на обработку персональных данных.

2.10. Заявление и документы, указанные в пункте 1.9., подаются лично в Учреждение.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.13. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта определяется

предителем ГБУ ДО «СШ Шалинского района» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная КОМИССИЯ.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы показателей, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих, и самих показателей, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить в учреждение о нарушении настоящих Правил по телефонам, почтовому адресу, электронной почте учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.